



## ACTA N°018

### **SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO MURIALDO, DEL 08 DE MARZO DE 2024.**

En las instalaciones del GADPR Puerto Murialdo, a los 08 días del mes de Marzo del dos mil veinte y cuatro, se reúnen los integrantes del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Murialdo, del Cantón Loreto, Provincia de Orellana, bajo la dirección de la señora Dorotea Marlene Shiguango Tanguila, Presidente del GADPRPM, y los señores Vocales a fin de conocer y analizar los puntos a tratarse en el siguiente:

#### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Constatación del Quorum.
2. Instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta anterior.
5. Informar sobre el avance del proceso de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2023.
6. Informar sobre el avance realizado en la planificación de los trabajos a ejecutarse con el equipo caminero del GADPRPM
7. Análisis de los documentos recibidos.
8. Clausura.

#### **DESARROLLO:**

##### **PRIMERO. - CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM**

Por disposición de la señora presidenta la Secretaria-Tesorera procede a constatar el quórum correspondiente, verificando la presencia de los siguientes integrantes del Gobierno Parroquial.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DIGNIDAD	ASISTENCIA
1	Grefa Fernando Marcelo	Vocal del GADPRPM	Presente
2	Grefa Grefa Alejandro Francisco	Vocal del GADPRPM	Presente
3	Tanguila Mamallacta Mery Dorotea	Vocal del GADPRPM	Presente
4	Tapuy Tanguila Juan Gilberto	Vocal del GADPRPM	Presente
5	Shiguango Tanguila Dorotea Marlene	Presidenta del GADPRPM	Presente

Una vez que se constata el quórum, se determina que se encuentran cinco integrantes del Gobierno Parroquial presentes, por lo que existe el quórum reglamentario.



## **SEGUNDO.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

La señora Shiguango Tanguila Dorotea Marlene Presidenta del GADPRPM, toma la palabra, extiende un cordial saludo y da la bienvenida agradeciendo la concurrencia de los integrantes, del Gobierno Parroquial y manifiesta que en esta reunión se tratará temas muy importantes, y siendo las 09:26 am declara instalada la sesión.

## **TERCERO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

La señora Presidenta del GADPRPM, expresa: señores vocales para la aprobación del orden del día, dejen en consideración de ustedes.

El señor vocal Marcelo Grefa, toma la palabra y expresa que al estar en consideración de los demás compañeros vocales, mociona aprobar el orden del día.

La señora presidenta del GADPRPM, pregunta la moción tiene apoyo?

Los señores vocales apoyan la moción del vocal Marcelo Grefa.

Al existir apoyo a la moción, la señora Presidenta dispone a la Secretaria-Tesorera que proceda a tomar votación, después de haber realizado la votación queda de la siguiente manera:

Grefa Fernando Marcelo	: Ratifica en su moción.
Grefa Grefa Alejandro Francisco	: Apoya la moción.
Tanguila Mamallacta Mery Dorotea	: Apoya la moción.
Tapuy Tanguila Juan Gilberto	: Apoya la moción.
Shiguango Tanguila Dorotea Marlene	: Apoya la moción.

Por secretaria se contabiliza la votación: cinco votos a favor, ningún voto en contra y ninguna en abstención, por lo que se aprueba el orden del día.

- Por lo expuesto en la sala de sesiones del Gobierno Parroquial Puerto Murialdo, por voto unánime de los señores vocales y en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 67 literal (a) del Código Orgánico Territorial de Autonomía y Descentralización.

### **RESUELVEN**

#### **APROBAR EL ORDEN DEL DÍA SIN NINGUNA MODIFICACIÓN**

1. Constatación del Quorum.
2. Instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta anterior.
5. Informar sobre el avance del proceso de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2023.
6. Informar sobre el avance realizado en la planificación de los trabajos a ejecutarse con el equipo caminero del GADPRPM.
7. Análisis de los documentos recibidos.





**8. Clausura.**

**CUARTO.-LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

La señora Shiguango Tanguila Dorotea Marlene Presidenta del GADPRPM, dispone a la secretaria-tesorera proceda a dar lectura del acta.

La secretaria –tesorera procede a dar lectura del acta y una vez culminada procede a tomar votación.

Grefa Fernando Marcelo : Aprueba  
Grefa Grefa Alejandro Francisco : Aprueba  
Tanguila Mamallacta Mery Dorotea : Aprueba  
Tapuy Tanguila Juan Gilberto : Aprueba  
Shiguango Tanguila Dorotea Marlene : Aprueba

Por secretaria se contabiliza la votación: cinco votos a favor, ningún voto en contra y ninguno en abstención, por lo que se aprueba el acta.

- Por lo expuesto en la sala de sesiones del Gobierno Parroquial Puerto Murialdo, por voto unánime de los señores vocales y en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 67 literal (a) del Código Orgánico Territorial de Autonomía y Descentralización.

**RESUELVEN**

**APROBAR EL ACTA N°017 DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 21 DE FEBRERO DEL 2024**

**QUINTO.- INFORMAR SOBRE EL AVANCE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO FISCAL 2023.**

La señora Shiguango Tanguila Dorotea Marlene Presidenta del GADPRPM manifiesta que como es de conocimiento de todos ya se conformó el respectivo Equipo Técnico y las comisiones mixtas para la organización del proceso de rendición de cuentas de acuerdo con lo dispuesto en la Guía Metodológica; además sugiere a los señores vocales realizar la creación de usuario y contraseña para que puedan realizar el informe de rendición de cuentas en la página del CPCCS.

El señor Alejandro Grefa manifiesta que como equipo técnico mixto se está cumpliendo con el cronograma establecido en la guía metodológica para el proceso de Rendición de Cuentas.

Posteriormente se estará presentando el informe acerca de las preguntas formuladas por la Asamblea Local Ciudadana para la respectiva aprobación.

Por decisión unánime de los presentes se **RESUELVE** que la rendición de cuentas de los vocales se realizara la misma fecha que realice el Gobierno Parroquial de Puerto Murialdo.



**SEXTO.- INFORMAR SOBRE EL AVANCE REALIZADO EN LA PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS A EJECUTARSE CON EL EQUIPO CAMINERO DEL GADPRPM.**

La señora Shiguango Tanguila Dorotea Marlene Presidenta del GADPRPM manifiesta que ya se ha empezado con el mantenimiento vial en base a la planificación realizada conjuntamente con los presidentes de las comunidades y hasta el momento solo se ha tenido un inconveniente con una familia de la comunidad Puerto El Sol razón por la cual se ha realizado el lastrado de la vía en la parte central y baja de la Comunidad.

También se ha gestionado en ARBORIENTE un tractor para poder continuar con el mantenimiento vial. Con respecto a la concesión de las minas se ha continuado con el trámite respectivo.

El señor Juan Tapuy sugiere que se realice una reunión con los beneficiarios de la Comunidad y se haga un acta de acuerdos y compromisos y se proceda a informar a los vocales de los trabajos realizados con la maquinaria.

La señora presidenta manifiesta que si se ha realizado reuniones con los beneficiarios de las comunidades previo al inicio de los trabajos con la maquinaria. También se va a suscribir un convenio con el Gobierno Municipal de Loreto para el mantenimiento vial.

El señor Juan Tapuy manifiesta que se realice el convenio directamente con la comunidad donde se establezca el aporte que va a realizar cada una de las partes y posteriormente se informe en sesión ordinaria.

El señor Alejandro Grefa manifiesta que se debe cumplimiento a la planificación realizada y se realice el convenio con cada una de las comunidades beneficiarias.

La Ing. Cecilia Loor Asesor Técnica de Obras Públicas manifiesta que si se está realizando las reuniones con las comunidades como también los respectivos convenios y actas de finiquito.

**SEPTIMO - ANALISIS DE DOCUMENTOS RECIBIDOS.**

La señora Shiguango Tanguila Dorotea Marlene Presidenta del GADPRPM dispone a la Secretaria-Tesorera dar lectura de los documentos recibidos.

BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR Invitando a la rendición de cuentas 2023 de la Sucursal Zonal Norte a realizarse el día 18 de marzo del 2024 a las 10:30 am, la misma que se realizara en el Auditorio de la Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera .

**OCTAVO.- CLAUSURA.**

Después de haber analizado los puntos establecidos en el orden del día y no teniendo más que tratar la señora presidenta Dorotea Marlene Shiguango Tanguila, declara clausurada la sesión ordinaria, siendo las 12:30 pm.

Para constancia de lo actuado firman la señora Presidenta, los señores Vocales y la Secretaria-Tesorera quien certifica.



Sra. Dorotea Marlene Shiguango Tanguila  
**PRESIDENTE DEL GADPRPM**

Sr. Juan Gilberto Papuy Tanguila  
**VICEPRESIDENTE DEL GADPRPM**

Sr. Alejandro Francisco Grefa Grefa  
**PRIMER VOCAL DEL GADPRPM**

Sr. Fernando Marcelo Grefa  
**SEGUNDO VOCAL DEL GADPRPM**

Sra. Mery Dorotea Tanguila Mamallacta  
**TERCER VOCAL DEL GADPRPM**

Ing. Jessica Noemi Aroca Cariapuma  
**SECRETARIA-TESORERA DEL GADPRPM**

